

Приложение 8 к коллективному договору  
Приказ № 060901 о/д от 06.09 .2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МУДО «ВЭЦ»  
Ю.С. Маркина  
«06» 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО «ВЭЦ»  
М.В. Мичукова  
2024 г.

### Положение

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального учреждения дополнительного образования «Волжский экологический центр»**

Приложение \_\_\_\_\_ к коллективному договору  
Приказ № \_\_\_\_\_ о/д от \_\_\_\_\_ .2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МУДО «ВЭЦ»  
Ю.С. Маркина  
«  » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО «ВЭЦ»  
М.В. Мичукова  
«  » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Положение

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального учреждения дополнительного образования «Волжский экологический центр»**

#### I. Общие положения

1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения (далее – Положение) вводится в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Волжский экологический центр» (далее МУДО «ВЭЦ») с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МУДО «ВЭЦ».

2. Положение разработано на основании: - Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.05.2019 № 234 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»
- Письмо Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2020 N 164 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол №11
- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 04.09.2024г. №328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл» от 31.07.2012г. №283
- Положение «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Волжский экологический центр».

3. Положение разработано администрацией МУДО «ВЭЦ», согласованно с профсоюзным комитетом.

4. Стимулирование работников МУДО «ВЭЦ» осуществляется на основании решения Комиссии по распределению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по МУДО «ВЭЦ» согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам МУДО «ВЭЦ» в процентном отношении от должностного оклада (ставки) либо в конкретной денежной сумме.

6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам МУДО «ВЭЦ» на основании приказа директора по решению Комиссии.

7. Выписка из приказа заверенная подписью директора и печатью МУДО «ВЭЦ» и протокол, согласованный с выборным профсоюзным органом прилагается к таблице и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МУДО «ВЭЦ» осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей МОУ г. Волжска РМЭ на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника МУДО «ВЭЦ».

10. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

11. Премирование и материальное стимулирование работников МУДО «ВЭЦ», назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

12. Надбавки, указанные в подпунктах 2.1., 2.25 и 2.22 пункта 2. и подпункте 3.5 пункта 3 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

**Раздел II Показатели и размеры выплат** изложить в следующей редакции:

### **II. Показатели и размеры выплат**

|           | <b>Показатели</b>               | <b>% от должностного оклада или в рублях<br/>(до – включительно)</b> |
|-----------|---------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Компенсационные выплаты:</b> |  |

|         |   |                            |
|---------|---|----------------------------|
| 1.1.    | За работу с вредными и (или) опасными условиями труда<br>- уборщику служебных помещений.  | 12% от должностного оклада |
| 1.2     | <b>Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий(должностей))</b>   |                            |
| 1.2.1.  | За совмещение профессий по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы  | До 10000 руб               |
| 1.2.2.  | Увеличение объема выполненных работ, не входящих в должностные обязанности по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы   | До 10000 руб               |
| 1.2.3.  | За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы   | До 10000 руб               |
| 1.3.    | <b>Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности:</b>  |                            |
| 1.3.1.  | Заведование учебным кабинетом, экологическим музеем, лабораторией, живым уголком, зимним садом  | До 3000 руб.               |
| 1.3.2   | Руководство городским методическим объединением   | 1200 руб.                  |
| 1.3.3.  | За руководство деятельностью школьного лесничества, первичного отделения Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»   | До 6000 руб                |
| 1.3.4.  | За проведение работы по инновационным дополнительным образовательным программам   | До 5000 руб                |
| 1.3.5.  | Выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников;   | До 2000 руб                |
| 1.3.6.  | Выполнение функций организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам   | до 3000 руб.               |
| 1.3.7.  | За организацию и работу с детьми из социально неблагополучных семей   | До 5000 руб                |
| 1.3.8.  | Проведение консультаций (дополнительных занятий) с обучающимися и их родителями (законными представителями) образовательной организации.  | До 8000 руб                |
| 1.3.9.  | Сложность работы с применением дистанционных технологий   | До 10000 руб               |
| 1.3.10. | За работу с родителями: оформление договоров, заявлений, организация записи в ТО через АИС «Навигатор» и другие работы, не относящиеся к аудиторной деятельности, но непосредственно связанные с организацией деятельности учреждения | До 10000 руб               |
| 1.3.11. | Работа с электронными образовательными  | До 10000 руб               |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | ресурсами в сети Интернет  |   |
| 1.3.12.   | За работу по ведению и функционированию сайта ОУ   | До 8000 руб   |
| 1.3.13.   | Исполнение обязанностей организатора программ в АИС «Навигатор», обработку заявок, зачисление детей на обучение  | До 8000 руб   |
| 1.3.14.   | Исполнение обязанностей оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  | До 8000 руб   |
| 1.3.15.   | Работа со студентами, проходящими профессиональную практику, с молодыми педагогами.  | До 5000 руб   |
| 1.3.16.   | Осуществление квалифицированного педагогического наставничества  | До 5000 руб   |
| 1.3.17    | Исполнение обязанностей ответственного за организацию перевозок обучающихся в пределах Российской Федерации  | До 5000 руб   |
| 1.3.18.   | Организация работы и работа в общественных органах, участвующих в управлении образовательным учреждением   | До 2000 руб   |
| 1.3.19.   | Техническое и информационное сопровождение группы учреждения в социальной сети ВКонтакте   | до 8000 руб.  |
| 1.3.20    | Разработка дизайна макетов для полиграфической продукции учреждения, афиш и объявлений, оформительская деятельность  | До 5000 руб   |
| 1.3.21    | Организация и контроль экспертной, методической и инновационной работы в учреждении ( в том числе работа экспертом в НОКО)   | До 5000руб  |
| 1.3.22    | Организация получения грантов, работы по реализации проектов, непосредственное руководство проектами   | До 10000 руб  |
| <b>2.</b> | <b>Показатели стимулирования педагогического персонала</b>   |   |
| 2.1.      | За наличие почётного звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель Республики Марий Эл», «Заслуженный работник образования РМЭ», За наличие знаков отличия в сфере образования «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования РФ»   | До 2000 руб<br>До 1500 руб<br>До 1500 руб<br><br>До 500 руб<br>До 500 руб<br>До 500 руб |
|           | <i>При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания. Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.</i> |   |
| 2.2.      | Получение работником наград, почетных грамот, дипломов, благодарственных писем и т. п. за личный вклад в рамках деятельности Учреждения (за каждую награду):   |   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>Почетная грамота (Благодарность) Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл</p> <p>Благодарность Главы Республики Марий Эл;<br/>Почетная грамота Правительства Республики Марий Эл</p> <p>Почетная грамота (Благодарность) Государственного собрания Республики Марий Эл</p> <p>Почетная грамота (Благодарность) Министерства образования Республики Марий Эл,</p> <p>Почетная грамота (Благодарность) главы администрации Городского округа «Город Волжск»</p> <p>Почетная грамота муниципального учреждения «Отдел образования» администрации Городского округа «Город Волжск»</p> | <p>до 3000 руб</p> <p>до 2500 руб<br/>до 2000 руб</p> <p>до 2000 руб</p> <p>до 1500 руб</p> <p>до 1000 руб</p> <p>до 500 руб</p> |
| 2.3.  | Работа с педагогическими работниками по подготовке портфолио к процедуре аттестации и профессиональным конкурсам   | До 3000 руб  |
| 2.4.  | Методическое сопровождение педагогов с целью дистанционного обучения   | До 5000 руб  |
| 2.5.  | Оформление наградного материала на педагогических работников   | До 3000 руб  |
| 2.6.  | Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; реализацию программ направленных на работу с одаренными детьми, обучающимися с ОВЗ, работа по авторской программе)   | До 10000 руб   |
| 2.7.  | Непосредственное участие в реализации национальных проектов  | До 5000 руб  |
| 2.8.  | <p>Организация и проведение мастер-классов, открытых занятий и т. п. (за каждое мероприятие)</p> <p>- на муниципальном уровне</p> <p>- на региональном уровне</p>  | <p>до 2000 руб</p> <p>до 3000 руб</p>  |
| 2.9.  | Участие в мероприятиях учреждения, города, республики, в том числе в виде публикаций.  | До 10000 руб   |
| 2.10  | Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами учета и контроля, в том числе при реализации грантовых проектов  | До 5000 руб  |
| 2.11  | Освещение в СМИ, социальных сетях жизни учреждения   | До 3000 руб  |
| 2.12. | Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и.п.)  | До 10000 руб   |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 2.13. | Организация и контроль платных образовательных услуг   | До 8000 руб  |  |
| 2.14. | За работу с различными электронными базами (система «Навигатор ОДОД» и др.)  | До 3000 руб  |  |
| 2.15. | Участие в разработке и реализации Программы развития учреждения, грантовых проектах, региональной инновационной площадки   | До 10000 руб   |  |
| 2.16. | Работа по реализации проектов, непосредственное руководство проектами  | До 4000 руб  |  |
| 2.17. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения   | До 5000 руб  |  |
| 2.18. | За высокий уровень организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, массовых мероприятий:<br>Городских<br>Республиканских, Российских, Международных   | До 5000 руб<br>До 10000 руб                                      |  |
| 2.19. | Интенсивность работы (качество и высокие результаты):<br>- массовость участия обучающихся в мероприятиях МУДО «ВЭЦ»;<br>- за подготовку участников научных конференций, олимпиад, конкурсов<br>- участие обучающихся в просветительской деятельности, в том числе с привлечением СМИ | До 5000 руб  |  |
| 2.20. | Результативность очного/заочного участия обучающихся в конкурсах:<br>Городского уровня<br>Республиканского уровня<br>Всероссийского уровня и Международного уровня.  | за каждого<br>до 500/300руб<br>до 1000/500 руб<br>до2000/1000руб | Команда<br>до 1000/500руб<br>до2000/1000 руб<br>до4000/2000р |
| 2.21  | Сложность и напряженность работы (дополнительная ответственность, интеллектуальная, увеличение наполняемости групп и др.)  | До 10 000 руб  |  |
| 2.22  | Результативность учебно-воспитательного процесса, стабильность контингента обучающихся   | До 5000 руб  |  |
| 2.23. | Повышение квалификации в области экологии, педагогического образования и управления  | До 10 000 руб  |  |
| 2.24. | Участие и результативность в конкурсах профессионального мастерства  | До 10000 руб   |  |
| 2.25  | Интенсивность в том числе массовость участия обучающихся в мероприятиях различного уровня  | До 5000 руб  |  |
| 2.26  | Организация и проведение летней оздоровительной кампании (загородные лагеря, школьные лагеря, экологическая практика и т.д.)   | До 10 000 руб  |  |
| 2.27  | Проведение туристических походов, экскурсий, организацию и участие в многодневных соревнованиях, слетах, полевых практикумах, переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени  | до 10000 руб.  |  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 2.28  | Участие в организации и проведении досуговых программ, мероприятий для обучающихся в каникулярное время  | До 5000 руб                                  |
| 2.29  | Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, формированию экологической культуры, профориентации и др. с привлечением специалистов из других структур  | До   |
| 2.30  | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное ведение документации, подготовка отчетов, своевременное документальное обеспечение и организация выездных мероприятий, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие срывов образовательного процесса в учебном году)   | До 10000 руб                                 |
| 2.31  | За эффективность и качество процесса воспитания: организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих, профориентационных мероприятий в учебных группах   | До 8000 руб                                  |
| 2.32  | Участие в работе жюри конкурсов, конференций и пр.:<br>- городских<br>- республиканских<br>- российских, международных   | до 3000 руб.<br>до 4000 руб.<br>до 5000 руб. |
| 2.33  | Педагогическим работникам — молодым специалистам - впервые окончившим высшее учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего учебного заведения) трудовой договор с МУДО «ВЭЦ» по педагогической специальности (должности), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения. | До 50%                                       |
| 2.34. | За наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации  | До 1000 руб                                  |
| 2.35. | Активное участие в общественной жизни  | До 5000 руб                                  |
| 2.36. | За защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, за создание условий для результативной работы коллектива  | До 1000 руб                                  |
| 2.37. | Стаж педагогической работы:<br>От 1 года до 10 лет,<br>От 10 до 20 лет,<br>Свыше 20 лет.   | До 10%<br>До 20%<br>До 30%                   |
| 2.38. | Хозяйственные работы по улучшению материальной базы ВЭЦ.   | До 10 000 руб                                |
| 2.39. | Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году   | До 10 000 руб                                |
| 2.40. | Востребованность дополнительных общеразвивающих программ   |  |

рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт}i}}{O_{\text{макс}i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт}i}}{O_{\text{макс}i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт}i}}{O_{\text{макс}i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$  – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт}i}$  – фактическое число обучающихся в  $i$ -й группе,

$O_{\text{макс}i}$  – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в  $i$ -й группе,

$n$  – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если  $V_{\text{пед}} < 60\%$ , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если  $V_{\text{пед}} \geq 60\%$ , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}$$

, где

$СВ$  – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,  $ДО$  – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

|           |  |                            |
|-----------|--|----------------------------|
| 2.41.     | Методическое сопровождение педагогов с целью реализации дистанционного обучения  | До 5000 руб                |
| 2.42      | Отсутствие замечаний по итогам проводимых проверок   | До 5000 руб                |
| 2.43      | Подготовка фото и видеоматериалов с экологических акций, массовых мероприятий, конкурсов и т.д.                        | До 5000 руб                |
| 2.44.     | Работа в качестве члена аттестационной комиссии учреждения республиканской аттестационной комиссии                     | до 2000 руб<br>до 3000 руб |
| 2.45      | Поиск спонсорских средств, привлечение прочих источников финансирования  | До 10000 руб               |
| <b>3.</b> | <b>Показатели стимулирования вспомогательного и прочего персонала.</b>   |                            |
| 3.1.      | Стимулирование за высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных работ                                   | 5000 руб                   |
| 3.2.      | Отсутствие замечаний по итогам проводимых проверок   | До 5000 руб                |
| 3.3.      | Поиск спонсорских средств, привлечение прочих источников финансирования  | До 10000 руб               |
| 3.4.      | Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году   | До 10000 руб               |
| 3.5.      | Интенсивность и напряженность труда<br>-Интенсивность (качество) труда<br>-Напряженность труда                         | До 5000 руб                |
| 3.6.      | Активное участие в общественной жизни.   | До 5000 руб                |
| 3.7.      | Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения. | До 5000 руб                |



|           |  |                            |
|-----------|--|----------------------------|
| 3.8.      | Стаж работы в образовательном учреждении<br>От 1 года до 10 лет,<br>От 10 до 20 лет,<br>Свыше 20 лет.  | До 10%<br>До 20%<br>До 30% |
| <b>4.</b> | <b>Премирование.</b>   |                            |
| 4.1.      | Премирование работников осуществляется по итогам работы:   |                            |
| 4.1.1.    | - за месяц;  | До 10 000 руб              |
| 4.1.2.    | - квартал;   | До 10 000 руб              |
| 4.1.3.    | - учебное полугодие;   | До 10 000 руб              |
| 4.1.4.    | - календарный год;   | До 10 000 руб              |
| 4.1.5.    | -учебный год   | До 10 000 руб              |
| 4.2.      | Премирование работников к праздникам:<br>«День Учителя», «Новый год», « 23 февраля»,<br>«Международный Женский день»,<br>Международный день охраны окружающей среды  | до 10000 руб.              |
| 4.3.      | В связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65,<br>70, 75 лет и при достижении пенсионного<br>возраста  | до 8000 руб.               |
| 4.4.      | За качественную подготовку и проведение мероприятий учреждения   | До 8000 руб                |
| 4.5.      | За успешное выполнение видов работ и добросовестное отношение к должностным обязанностям   | До 10000 руб               |
| <b>5.</b> | <b>Материальная помощь</b>   |                            |
|           | <i>При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-4, работникам МУДО «ВЭЦ» может выделяться материальная помощь. Материальная помощь, как правило, выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев. Выплата материальной помощи осуществляется на основании:<br/>а) личного заявления работника и приказа руководителя МУДО «ВЭЦ».<br/>б) ходатайства профкома и приказа руководителя МУДО «ВЭЦ».<br/>в следующих случаях:</i> |                            |
|           | <b>Виды материальной помощи</b>  |                            |
| 5.1.      | в связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, дети.   | До 5000 руб                |
| 5.2.      | на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств)   | До 5000 руб                |
| 5.3.      | в связи с бракосочетанием работника и его детей (первый раз).  | До 5000 руб                |
| 5.4.      | в связи с рождением ребенка.   | До 5000 руб                |
| 5.5.      | в связи с необходимостью лечения ребенка   |                            |
| 5.6.      | в связи с нанесением значительного ущерба в результате пожара, стихийного бедствия, кражи с проникновением в жилище и иных чрезвычайных ситуациях.   | До 5000 руб                |
| 5.7.      | в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи  | До 5000 руб                |
| 5.8.      | в связи с трудным материальным положением работника  | До 5000 руб                |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.9. | Материальная помощь в размере 1000 рублей к 1 сентября, сотрудникам, имеющим детей, обучающихся в ОУ на очной форме обучения. |  |
|------|---|--|

### **Разде III. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера**

1. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера пересматриваются перед началом нового учебного года.

2. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

3. Доплаты и надбавки работнику могут быть отменены и уменьшены:

3.1. в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

3.2. в связи с ухудшением качества работы;

3.3. в связи с окончанием срока действия условий выплат (статус молодого специалиста и т.п.);

3.4. в связи с уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда;

3.5. в связи с изменением условий труда по итогам специальной оценки условий труда, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»;

3.6. за несвоевременное и некачественное заполнение журналов учета рабочего времени;

3.7. за некачественный учебный процесс, резкое ухудшение результатов обучения по результатам административной проверки;

3.8. за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, самовольная отмена занятий и т.д.);

3.9. за грубое нарушение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, повлекших за собой угрозу жизни и здоровья обучающихся, получение травм обучающимися.

### **Раздел IV. Срок действия Положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года и может быть пересмотрено в начале учебного и календарного года или по требованию одной из подписавших сторон.