

Утверждаю:  
И.о. директора «МУДО «ВЭЦ»  
Ю.С. Маркина

Приказ от 02.09.2025 г. № 020906 о/д

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственный                                                         | Срок исполнения                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Совершенствование организационных основ и правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                  | Директор                                                              | Постоянно                                         |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по учебной части (далее – зам. директора по УЧ) | В течение учебного года                           |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации                                                                                                                                                            | зам. директора по УЧ, завхоз                                          | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                 | Директор, зам. директора по УЧ                                        | Сентябрь                                          |
| 1.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя, сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.                     | Члены комиссии                                                        | Постоянно                                         |
| 1.6. Рассмотрение и организация проведения оперативных проверок по жалобам на незаконные действия работников                                                                                                                                                                                 | Члены комиссии                                                        | Постоянно                                         |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                   |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности организации                                                                                                                                                                                             | Завхоз                                                                | Сентябрь                                          |
| 2.2. Создание родительского комитета на учебный год. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель родительского комитета                                   | Октябрь                                           |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                        | Директор                                      | Сентябрь                                                             |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                              |                                               |                                                                      |
| 3.1 Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов                                                                                                                              | Директор, зам. директора по УЧ                | Декабрь, апрель                                                      |
| 3.2 Информирование работников Учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции                                         | Директор, методист                            | В течение учебного года                                              |
| 3.3 Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                        | Методист, педагоги                            | В течение учебного года                                              |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                              |                                               |                                                                      |
| 4.1. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением отчетных документов (табелей, журналов учета рабочего времени и т.д.).                                                  | Зам. директора по УЧ                          | Постоянно                                                            |
| 4.2. Организация личного приема граждан директором учреждения                                                                                                                                                    | Директор                                      | Постоянно                                                            |
| 4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"                                                                                                                                            | Директор, ответственный за сайт               | Постоянно                                                            |
| 4.4. Размещение электронной формы Единого Портала Госуслуг в целях обеспечения готовности учреждения, подключенных к Платформе обратной связи(ПОС) к обработке сообщений, направляемых гражданами через ПОС      | Директор, секретарь                           | Постоянно                                                            |
| 4.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор, секретарь                           | В течение учебного года                                              |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                 | Директор, председатель родительского комитета | В течение года                                                       |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>                                                                                                               |                                               |                                                                      |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                      | Директор                                      | В течение учебного года                                              |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                                                 | Зам. директора по УЧ                          | В течение учебного года                                              |
| 5.3. Проведение «Правового часа» с работниками организации по вопросам коррупционных правонарушений                                                                                                              | Председатель профкома,                        | По мере необходимости, но не менее двух раз в год<br>Апрель, декабрь |
| 5.4. Обновление стенда "Коррупции – нет!".                                                                                                                                                                       | Зам. директора по                             | В течение года                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | уч                                          |                         |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                            |                                             |                         |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Директор, завхоз                            | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за недопущением сдачи в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования      | Директор, завхоз                            | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы                                                                                                                 | Директор, завхоз                            | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                              | Директор, завхоз,<br>председатель ПК<br>ППО | В течение учебного года |

| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                              |                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Директор, завхоз                      | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за недопущением сдачи в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования        | Директор, завхоз                      | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы                                                                                                                   | Директор, завхоз                      | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                | Директор, завхоз, председатель ПК ППО | В течение учебного года |

Утверждаю:  
Директор «МУДО «ВЭЦ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Мичукова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по  
противодействию коррупции за 2022 год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                    | Отметка об исполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                                               | Внесение изменений и дополнений в Положение об Антикоррупционной политике (приказ № 180101 о/д от «_18_»_01_2022г.)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                    | В течение года. Не выявлено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации           | План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год (Приказ №110112 о/д от 11.01.2022г.)<br>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (Приказ №110113 о/д от 11.01.2022г.)<br>Приказ о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приказ №200102 о/д от 20.01.2022г.); |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Выполнено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации                                             | Проведение инвентаризации, организация контроля списания материальных ценностей. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 15.10.2022 г.                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                          |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Включение представителей родительской общественности в деятельность Штаба родительского общественного контроля МУОО | Февраль 2022г. Создание Штаба, проведение заседаний в течение года.                                                     |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                | Обновление Приказа «О назначении ответственного за антикоррупционную деятельность» (Приказ №110112 о/д от 11.01.2022г.) |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования                                                      | Протокол заседания Педагогического совета №2 от 27.04.2022г.                                                                                                              |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении                                                                           | Отчет о самообследовании за 2021г. - Апрель, 2022г.<br>Проблемный анализ деятельности за 2021-2022 уч. год — сентябрь 2022г.<br>Публичный отчет за 2021 год — март 2021г. |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"                                                                                                                                                         | В течение учебного года. Ведется                                                                                                                                          |
| 4.3. Размещение электронной формы Единого Портала Госуслуг в целях обеспечения готовности учреждения, подключенных к Платформе обратной связи(ПОС) к обработке сообщений, направляемых гражданами через ПОС                   | Размещено. Ноябрь 2022г.                                                                                                                                                  |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                    | Директор. Заявлений не поступало                                                                                                                                          |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                              | Директор. Жалоб не поступало                                                                                                                                              |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Жалоб не поступало                                                                                                                                                        |
| 4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за                                                       | Имеется в свободном доступе.                                                                                                                                              |

|                                                                                                    |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| совершением коррупционных правонарушений                                                           |                                   |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b> |                                   |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции        | Директор, в течение учебного года |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2. Участие директора во Всероссийском антикоррупционном диктанте                                                                                                                                                                | Сертификат участника                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.3. Проведение «Правового часа» с работниками организации по вопросам коррупционных правонарушений                                                                                                                               | Протокол заседания ППО, № 7 от 13.04.22г. И<br>Протокол заседания ППО № 28 от 5.12.                                                                                                                                                                    |
| 5.4. Обновление информационных материалов по теме "Коррупции – нет!" на стенде «Информация».                                                                                                                                      | В течение года                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | В течение года                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.2. Осуществление контроля за недопущением сдачи в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования        | Проведены проверки КУМИ. Акт № от<br>В течение учебного года                                                                                                                                                                                           |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы                                                                                                                   | Директор, завхоз<br>В течение учебного года                                                                                                                                                                                                            |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                | Осуществление внутреннего учета приобретения и расходования материальных ценностей из внебюджетных средств. Планирование и отчет расходования внебюджетных средств на совещании при директоре, Методическом совете. Протоколы совещаний при директоре. |