



Согласовано:

Руководитель Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»

 Е.Г. Филиппова

«16» 03 2015 г.

Утверждено:

Постановлением администрации городского округа «Город Волжск»



 Н.Г. Сенченко

03 2015 г. № 378

Согласовано:

Руководитель Муниципального учреждения Волжский городской комитет по управлению имуществом

 М.Ю. Камелина

«18» 03 2015 г.



Принят на общем собрании работников

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Волжский детский экологический центр»

«27» 02 2015 г. протокол № 1

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Волжский экологический центр»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Волжский экологический центр» (далее – Учреждение), находящееся в ведении городского округа «Город Волжск» - является образовательным учреждением.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волжский детский экологический центр» (МОУ ДО «ВДЭЦ») создано в декабре 2000 года после ликвидации Волжского муниципального экологического центра, созданного в феврале 1994 года путем реорганизации Волжской городской станции юных натуралистов, созданной в 1976 году. В 2007 году МОУ ДО «ВДЭЦ» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Волжский детский экологический центр».

1.3. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят в соответствии с принятием Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Волжский экологический центр». Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ВЭЦ» (далее по тексту – Учреждение).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

- 425000, Россия, Республика Марий Эл, город Волжск, ул. Прохорова, дом 118 а, тел.: 8(83631) 6-82-66

Фактический адрес:

- 425000, Россия, Республика Марий Эл, город Волжск, ул. Прохорова, дом 118 а, тел.: 8(83631) 6-82-66

- 425000, Россия, Республика Марий Эл, город Волжск, ул. Юбилейная, дом 14/1, тел.: 8(83631) 4-16-31

Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования, созданное для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». В Учреждении гарантируется общедоступность и бесплатность дополнительного образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации

Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», решениями соответствующего органа управления образованием, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является городской округ «Город Волжск».

Функции и полномочия Учредителя (собственника имуществом) по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Волжский городской комитет по управлению имуществом.

От имени городского округа «Город Волжск» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Волжск». Функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных п.4-6 ст.123.22 и пункта 2 статьи 123.23 ГК, несёт собственник имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Волжск».

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение является некоммерческим бюджетным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

Предметом деятельности Учреждения являются – оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

- дополнительное образование детей и взрослых направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация и проведение массовых мероприятий, при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых и конкурсных мероприятий (тематические вечера, игровые программы, конкурсы, утренники, дискотеки, лекции и пр.) для детей и взрослых;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и проведение курсов с целью повышения профессионального уровня и повышения квалификации педагогических работников сферы дополнительного образования детей и взрослых;
- экспертиза и рецензирование образовательных программ;
- реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий;
- разработка, издание и реализация учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;
- копировально-множительные услуги;
- разведение, выращивание и реализация различной растительной и животной продукции;
- прокат туристического снаряжения, лабораторного и светозвукового оборудования;

- услуги по хранению экспонатов, объектов живой и неживой природы;
- осуществление помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;
- экскурсионная деятельность;
- разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.6. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг Учреждения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- по типу: дополнительные образовательные программы;

- по виду: дополнительные общеразвивающие программы;
- по направленностям:
 - естественнонаучная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая;
 - техническая.

Форма получения образования – очная.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, модульное, сетевое и электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и Учреждение.

Отношения участников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования.

4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные данного права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеразвивающих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Права, обязанности и ответственность вышеуказанных работников устанавливаются также должностными инструкциями Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Горд Волжск». Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.13 ст.9.2 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждением нескольким заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, субсидии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие незапрещенные законом поступления.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на: обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) происходит в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Волжского городского комитета по управлению имуществом.

5.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.14. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания,

строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Попечительский совет, Методический совет.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидат на должность директора Учреждением и его директор проходят обязательную аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным органом управления образованием по согласованию с заместителем главы администрации ГО «Город Волжск», курирующим отрасль образования.

Назначение директора Учреждения на должность оформляется приказом по муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск». Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3. К компетенции директора в установленной сфере деятельности относятся:

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования ;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- приём учащихся в Учреждение;

- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, городского округа «Город Волжск» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и городского округа «Город Волжск» и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- являясь руководителем гражданской обороны Учреждения, директор несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а так же:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении постоянно действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие общую деятельность Учреждения.

Структура педагогического совета.

В состав педагогического совета входят все работники МОУ ДОД «ВДЭЦ», занятые в образовательной деятельности. Директор входит в состав Педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Порядок формирования.

Членство в педагогическом совете является обязательным, возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ ДОД «ВДЭЦ».

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МОУ ДОД «ВДЭЦ».

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения.

Сроки полномочий: — бессрочно.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации,

имеют рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с учащимися; заслушивать отчёты директора и педагогов о работе с учащимися.

Педагогический совет избирает председателя.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Структура Общего собрания работников:

Общее собрание работников возглавляется председателем. На каждом заседании Общего собрания работников избирается секретарь.

Порядок формирования: собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором проведения Общего собрания работников может выступить как руководитель, так и любой член трудового коллектива, если его инициативу поддерживают более половины членов трудового коллектива.

Сроки полномочий: до ликвидации Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением.

6.7. Учащимся предоставляется академическое право на участие в управлении Учреждением.

6.8. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является формой самоуправления, созданный для содействия по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Структура Попечительского совета: председатель, секретарь, члены попечительского совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- Учредителя ОУ.
- Образовательное учреждение (руководитель образовательного учреждения или его заместитель).
- Общественность (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

В состав могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Членами Попечительского совета могут быть граждане (в том числе и иностранных государств), а также юридические лица – предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации.

Порядок формирования: Количественный и персональный состав попечительского совета определяется с учетом предложений по кандидатурам, внесенным общественностью или директором. Попечительский совет созывается по инициативе не менее одной трети его состава, либо по инициативе Директора образовательного учреждения. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, право исключения из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Сроки полномочий – бессрочно.

В компетенцию Попечительского совета входит:

- содействие привлечению внебюджетных средств, содействие их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие укреплению финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для обучения, труда, быта, отдыха учащихся и сотрудников Учреждения;
- стимулирование, информирование и пропаганда деятельности образовательного учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

6.9. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является педагогическим коллегиальным органом управления внутри учреждения, в целях научно-методического сопровождения деятельности и развития Учреждения, программ, форм и методов работы объединений, совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

Структура Методического совета.

В состав методического совета Учреждения входят директор, заместитель директора по учебной части, методисты, заведующие отделами. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной части Учреждения.

Порядок формирования.

Методический совет формируется на 1 учебный год приказом директора Учреждения.

Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2-х раз в год. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления образовательных программ, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и Учреждениями, средствами массовой информации Методический совет организует рабочие внеплановые заседания.

Сроки полномочий: — 1 учебный год.

Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

Задачами Методического совета являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса в ОУ;

- исследование современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий и возможностей их реализации в образовательном пространстве Учреждения;
- изучение и обобщение педагогического опыта, его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- создание условий для использования в работе педагога диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов (концепции развития, учебных планов, программ и др.);
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива;
- создание условий для самообразования педагогов через систему методических мероприятий.

VII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

7.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением Учредителя. Согласование Устава, внесенных в него изменений и (или) дополнений осуществляется муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» и муниципальным учреждением Волжский городской комитет по управлению имуществом. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Волжск».

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией городского округа «Город Волжск». Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией городского округа «Город Волжск».

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в очередности установленной гражданским законодательством РФ.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами Учреждения. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

8.7. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. В случае прекращения, либо приостановления деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения

обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

VIХ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, проект локального акта направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Всего пронумеровано, прошито

И скреплено печатью 23 листа

Директор МОУ ДОД «ВДЭЦ»

М.В. Мичукова
М.В. Мичукова



Лаборатория ИФНС России №44
г. Йошкар-Ола
государственное учреждение
Марий Эл

Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

2015 04 20 15

ОГРН 10-120-5000028

ГРН 215-1224041373

Должность *И.И. И.И.*

Ф.И.О. *Мичукова М.В.*

