

Конфиденциально  
(из здания не выносить)  
Экз. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МУДО «ВЭЦ»

 Казикова Л.В.

протокол заседания профкома  
№ 11 от «16» 06 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУДО «ВЭЦ»

 Мичукова М.В.

\_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**1 Общая часть**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Муниципального учреждения дополнительного образования «Волжский экологический центр» (далее - Учреждение-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17- 24,41);
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных

услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- Приказ ФСТЭК РФ № 55, ФСБ РФ № 86, Мининформсвязи РФ № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03 апреля 2008 г. №11462);

- Приказ ФСТЭК РФ от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных» (зарегистрировано в Минюсте РФ 19 февраля 2010 г. № 16456);

- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК РФ 14 февраля 2008 г.);

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (выписка утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 379, Серия 12Л01 № 0000442, выдана 27 мая 2015 года Министерством образования и науки Республики Марий Эл;

- Устав МУДО «ВЭЦ» утвержден постановлением администрации городского округа «Город Волжск» №378 от 25.03.2015 г.

- Приказ директора МУ ДО «ВЭЦ» № 84 от «16» июня 2015 г. «О защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МУДО «ВЭЦ», согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом директора (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Учащиеся** (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере образования, предусмотренных Уставом.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Документы, содержащие персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся** - документы необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

**Обработка** персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

**Распространение** персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление** персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Обезличивание** персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование** персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение** персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Автоматизированная обработка** персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной

техники.

**Информационная система** персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность** персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Общедоступные** персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. Общие принципы и условия обработки персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

3.1 Обработка персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться исключительно в целях реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Все персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся следует получать у родителей (законных представителей) учащихся. Если персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащихся должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении учащегося и родителей (законных представителей) учащегося или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

б) Решение, порождающее юридические последствия в отношении учащегося и родителей (законных представителей) учащегося или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также

меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) Учреждение-оператор обязано разъяснить родителям (законным представителям) учащегося порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащегося и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) учащегося прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (законных представителей) учащегося о результатах рассмотрения такого возражения.

9) Защита персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МУДО «ВЭЦ» за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3 Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителей (законных представителей) учащегося, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ на основании заключаемого с этим лицом договора, принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, с должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) учащегося.

3.5 В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (законными представителями) учащихся за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

#### **4. Получение персональных данных учащихся и**

## родителей (законных представителей) учащихся

4.1 Получение персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащегося преимущественно осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) учащегося, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) учащегося согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждение - оператора (МУДО «ВЭЦ»), получающего согласие представителя субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представителем субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением - оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие представителя субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись представителя субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося МУДО «ВЭЦ» на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащегося Учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом родителям (законным

представителям) учащегося, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) учащегося дать письменное согласие на их получение.

## **5. Хранение и использование персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

5.1 Информация персонального характера учащихся и родителей (законных представителей) учащихся обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МУДО «ВЭЦ» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МУДО «ВЭЦ», хранятся в кабинете «Заместитель директора», (по адресу: РМЭ, г. Волжск, ул. Прохорова, дом 118а).

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, назначены Приказом директором Учреждения-оператора.

5.5 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МУДО «ВЭЦ», осуществляется в помещении Учреждения-оператора, предназначенного для хранения отработанной документации.

Ответственное лицо за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, назначено Приказом директора Учреждения-оператора.

5.6 Возможна передача персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Приказом директора и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Приказом директора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся в полном объеме выдаются только директору, секретарем.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

## **6. Защита персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

6.1 Учреждение-оператор при обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Обеспечение безопасности персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению

безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3 Для обеспечения безопасности персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, имеются шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, оборудованы замками и системами пожарной сигнализации.

6.3.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются только должностными лицами Учреждения - оператора, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный

носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.3.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4 Для обеспечения безопасности персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.4.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на данном ПК.

6.4.3 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных - при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.5 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

## **7. Передача персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащимся третьим лицам**

7.1 Передача персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащимся третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья учащегося, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) учащегося невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы учащегося могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащимся третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащихся, либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на передачу его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

## **8. Общедоступные источники персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

8.1 Включение персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащихся в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) учащегося на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения об учащихся и родителях (законных представителях) учащихся могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) учащихся, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **9. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) учащихся в области защиты их персональных данных**

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, родители (законные представители) учащегося имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Родители (законные представители) учащегося имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных учащегося, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) учащегося Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) учащегося Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) учащегося. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) учащегося в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись родителя (законного представителя) учащегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) учащегося по его запросу, родитель (законный представитель) учащегося вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных учащегося, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителей (законных представителей) учащегося либо по запросу родителей (законных представителей) учащегося либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (законных представителей) учащегося либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения - оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы учащегося и родителей (законных представителей) учащегося или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных родителями (законными представителями) учащегося либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора). Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить родителей (законных представителей) учащегося, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) учащегося либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-

оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) учащегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем учащегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) учащегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных Учреждение - оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения - оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) учащегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) учащегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) учащегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) учащегося обязаны предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

## **10. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора**

10.1 Если родители (законные представители) учащегося считают, что Учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы учащегося и родителей (законных представителей) учащегося, они вправе обжаловать действия или

бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Родители (законные представители) учащихся имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и учащихся, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный учащемуся и родителям (законным представителям) учащегося вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники МУДО «ВЭЦ», допущенные к обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Прочие положения**

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МУДО «ВЭЦ», а также работников МУДО «ВЭЦ», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

Работники МУДО «ВЭЦ» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под личную подпись.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных учащегося и родителей (законных представителей)

учащегося, входит получение согласия родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных под личную подпись.

Приложение № 1 к Положению о  
защите персональных данных  
учащихся и родителей  
(законных представителей)  
учащихся МУДО «ВЭЦ»  
Утверждено Приказом № 84  
от «16» июня 2015 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий персональных данных учащихся и родителей (законных  
представителей) учащихся, обрабатываемых в МУДО «ВЭЦ»

№ п/	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, прекращения обработки
1	<p>1. Устав МУДО «ВЭЦ»</p> <p>2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 379, Серия 12Л01 № 0000442, выдана 27 мая 2015 года Министерством Образования и науки Республики Марий Эл.</p> <p>3. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>фамилия, имя,  отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; паспортные данные; адрес места жительства по регистрации; фактический адрес проживания; место работы; должность; контактный номер телефона; e-mail; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования; сведения об образовании; сведения об успеваемости; сведения о наградах и поощрениях; сведения об изучении факультативных курсов; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья.</p>	<p>учащиеся,  родители представители) учащихся</p>	<p>В  соответствии по архивному делу.</p>

Приложение № 2 к  
Положению о защите персональных  
данных учащихся и родителей  
(законных представителей)  
учащихся МУДО «ВЭЦ»,  
Утверждено Приказом № 84  
от «16» июня 2015 г.

**Список  
должностей работников МУДО «ВЭЦ», уполномоченных на  
автоматизированную обработку персональных данных учащихся и  
родителей (законных представителей) учащихся**

**Педагогический персонал**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной части
3. Методист
4. Педагог дополнительного образования
5. Педагог организатор

**Вспомогательный персонал**

1. Заведующий хозяйством
2. Секретарь

Приложение № 3 к  
Положению о защите персональных  
данных учащихся и родителей  
(законных представителей)  
учащихся МУДО «ВЭЦ»  
Утверждено Приказом № 84  
от «16» июня 2015 г.

**Список**  
**должностей работников МУДО «ВЭЦ», уполномоченных на**  
**неавтоматизированную обработку персональных данных учащихся и**  
**родителей (законных представителей) учащихся**

**Педагогический персонал**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной части
3. Методист
4. Педагог дополнительного образования
5. Педагог организатор

**Вспомогательный персонал**

1. Заведующий хозяйством
2. Секретарь

