

Администрация городского округа «Город Волжск»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Волжский экологический центр»

ПРИНЯТО  
методическим советом МУДО  
«ВЭЦ»  
От 15.06.2021г  
Протокол № 2 от 15.06.2021г



Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
*«С компьютером на Ты: офис»*

Программа технической  
направленности для учащихся  
**среднего** школьного возраста  
Уровень программы:  
ознакомительный  
Срок освоения программы: 1  
год  
Объем программы: 72 часа  
Разработчик программы:  
Кузнецова Е.Н., Маркина  
Ю.С., педагоги  
дополнительного  
образования МУДО «ВЭЦ»

## Содержание программы:

Пояснительная записка.....	3
Направленность дополнительной образовательной программы.....	3
Актуальность образовательной программы.....	3
Педагогическая целесообразность.....	3
Новизна и отличительные особенности образовательной программы.....	4
Цели и задачи программы.....	4
Возраст детей, сроки реализации программы.....	4
Формы и режим занятий.....	5
Ожидаемые результаты и способы их проверки.....	5
Организационно-педагогические условия реализации программы.....	6
Методическое обеспечение программы.....	6
Техническое обеспечение программы.....	7
Кадровое обеспечение программы.....	7
Финансовое обеспечение программы.....	7
Содержание программы.....	8
Учебно-тематический план занятий по программе.....	9
Список литературы при работе над программой.....	16
Календарный учебный график.....	17
Приложения.....	19

## **Пояснительная записка**

### **Направленность дополнительной образовательной программы**

Программа дополнительного образования «С компьютером на «ТЫ»» относится к технической направленности. Основным направлением данной программы стало развитие информационной грамотности у учеников, посредством создания презентаций и детских web-страниц эколого-биологической тематики, видеороликов.

### **Актуальность образовательной программы.**

Общество, в котором мы живем, приобретает все больше черт информационного, и это сказывается во всех сферах жизни. Сферу образования можно назвать «Передним флангом», который принимает на себя основной удар наступления информационных технологий, подготавливая подрастающее поколение к реалиям информационного общества. Это выражается в умении эффективно работать с информацией в профессиональной и лично-значимой области. Информационная культура и информационная компетентность, включают умения находить, анализировать, систематизировать информацию с помощью современных информационных технологий, а также грамотно подготавливать, представлять и использовать персональную и корпоративную информацию.

### **Педагогическая целесообразность**

Данная программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию;
- социализацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры.

Согласно федеральным стандартам ученики должны уметь осуществлять поиск информации, уметь ее обработать, представить результаты. Особую важность приобретает одна из самых важных функций образовательных учреждений – социализация ребенка.

Обучаясь по данной программе, воспитанники изучают теоретическую часть подкрепляя её творческой и практической деятельностью, учатся адаптироваться,

самостоятельно критически мыслить, грамотно работать с информацией, быть коммуникабельным.

### **Новизна и отличительные особенности образовательной программы.**

Программа состоит из трех курсов обучения: «Офис» (обучение программам Microsoft Office, в том числе MO Power Point), «Киностудия (обучение программе Киностудия Windows Live). Педагог предлагает для изучения несколько тем эколого-биологического характера, дети также могут предложить свои темы для изучения. А также детям предлагается снять видео- или фотоматериалы с эколого-просветительских мероприятий и смонтировать видеоролик. В ходе изучения данных тем все знания выливаются в оформление электронной презентации, web-страниц или целого детского сайта, создание видеофильма.

### **Цели и задачи программы.**

*Цель* – формирование навыков работы с информацией эколого-биологического характера с помощью информационных технологий.

*Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:*

#### Обучающие:

1. Расширение эколого-биологических знаний.
2. Обучение работы с текстовым и графическими объектами, работы в программе Power point, создания Web-страниц.
3. Обучение поиску информации с использованием ресурсов Internet.

#### Развивающие:

1. Развитие эмоционально – положительного отношения к занятиям.
2. Развитие внимания и логического мышления.
3. Развитие творческих способностей и эстетического вкуса при дизайнерском оформлении проекта.
4. Развитие навыков анализа и обобщения материала.

#### Воспитательные:

1. Формирование общественной активности.
2. Осознание ценности природы и принадлежности человека к целому миру.
3. Развитие коммуникативных навыков и навыков публичного выступления.
4. Формирование информационной культуры.

### **Возраст детей, сроки реализации программы.**

*Программа разработана для детей среднего, старшего школьного возраста по 2 часа в неделю (72 ч/год), рассчитана на один год обучения. Работа в рамках программы проводится в группах из 14 человек. Блоки программы могут меняться и преподаваться отдельно в зависимости от потребности обучающихся.*

*Данная программа предусматривает сбор более полной информации эколого-биологического характера, интересующей ребенка, и опубликование ее в виде компьютерной презентации, web-странички, видеоролика. Тематику информации дети выбирают сами (коллекция растений в Зимнем саду ВЭЦ, животные РМЭ, водные объекты республики и т.п.). В программе предусмотрен раздел «Практическая природоохранная деятельность», отведённый на участие в природоохранных акциях в течение всего учебного года.*

### **Формы работы**

В ходе реализации данной программы предусмотрены групповые занятия. В начале занятия излагается теоретические основы каждой темы (подтемы), затем дети закрепляют полученные знания практически. Практическая часть может включать и такие формы работы: подготовка сообщений, сбор теоретического и практического материала для проекта, составление таблиц, графиков и др. Далее учащиеся получают задания для самостоятельной работы. Во время самостоятельной работы ученики изучают литературу общего характера по выбранной теме проекта (электронной презентации, web-странички, видеоролика). Предполагается в течение учебного года выносить на защиту подготовленные проекты (выступать на конференциях, конкурсах очно и заочно и т.д.).

### **Ожидаемые результаты и способы их проверки.**

*В результате обучения у детей формируется:*

1. Достаточно устойчивый интерес к познанию природы и стремление к общению с ней на гуманной основе.
2. Потребность в творческом самовыражении и необходимые для этого навыки.

*В конце учебного года* ребята оформляют и защищают свой проект на городской научно-практической конференции. Также итоговая аттестация воспитанников включает в себя активность участия детей в городских, республиканских, всероссийских конкурсах рисунка, творческих работ, природоохранных акциях и пр.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация должна проводиться по окончании обучения каждого блока (курса) программы:

- 1) Курс «Офис» - создание электронной презентации
- 2) Курс «Киностудия» - создание видеоролика.
- 3) Блок «Воспитательная работа» – участие в природоохранных акциях, волонтерской деятельности

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация предполагает защиту проектной работы на мероприятиях различного уровня. Здесь учитывается 1) активность участия – Y (доля участия в % соотношении) 2) результативность участия – P.

$$Y = \frac{\text{Количество участников мероприятий}}{\text{Количество проведенных мероприятий} \times \text{количество учеников в группе}} \times 100\%$$

$$P = \frac{\text{количество призеров мероприятий}}{\text{количество проведенных мероприятий} \times \text{количество учеников в группе}} \times 100\%$$

### **В результате обучения у детей формируется:**

1. Достаточно устойчивый интерес к познанию природы и стремление к общению с ней на гуманной основе.
2. Потребность в творческом самовыражении и необходимые для этого навыки.
3. Личностное развитие: самостоятельность, способность к критическому анализу, креативность, коммуникативность, информационная культура.

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **Методическое обеспечение программы**

##### **Функции руководителя объединения:**

1. осуществление текущего руководства, оказание организационной помощи;
2. определение примерного перечня направлений проектных работ;
3. оказание помощи учащимся в выборе тем проектных работ;
4. руководство при составлении программы, работы над содержательной и графической частями проектов;
5. оказание помощи при подготовке к публичному выступлению.

##### **Формы работы на занятии:**

Лекция - устное изложение темы, формирует основные знания учащихся.

Семинар - обсуждение подготовленных выступлений и докладов, формирует аналитическое мышление и навыки выступлений.

Дискуссия - всестороннее обсуждение проблемы, расширяет знания путём обмена информацией, развивает навыки суждения и отстаивания своей точки зрения.

Конференция - совещание воспитанников для обсуждения и решения вопросов, прививает навыки открытого обсуждения результатов своей деятельности.

Учебная игра - служит для познания нового в виде игры, развивает интерес к предмету.

Защита проекта - предложение новых идей для решения экологических проблем.

Кроме того, в данной программе по каждому Курсу обучения отводится 10 часов на участие в природоохранных организациях, такие как «Марш парков», волонтерская деятельность на территории городской ООПТ «Дубовая роща», Всемирная акция «Неделя в защиту животных», организуемая Международным фондом защиты животных, в республиканском конкурсе рисунков «Защитим лес» и др.

#### ***Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса:***

- словесные, наглядные, практические, проблемные, поисковые, анализ, обобщение, работа под руководством педагога, самостоятельная работа и т. д.

- познавательные игры, дискуссии, творческие задания, поощрения, методы эмоционального стимулирования и т. д.

- творческие задания.

#### **Техническое обеспечение программы**

- кабинет, оснащенный компьютерами, принтером, сканером.

#### **Кадровое обеспечение программы**

Обучение в соответствии с образовательной программой «С компьютером на «Ты» проводится авторами, для эффективности целесообразно привлечь:

- педагогов ВЭЦ;

- методистов ВЭЦ;

- специалистов технических вузов.

#### **Финансовое обеспечение программы**

Для реализации данной программы могут быть использованы бюджетные, спонсорские средства и добровольные пожертвования родителей.

## Содержание программы Курс «Офис»

### 1. Введение (1 ч)

Проведение вводного инструктажа. Обсуждение плана работы на весь учебный год. Начальная диагностика.

### 2. Текстовый редактор Microsoft Word (12 ч.)

Запуск программы, открытие, создание и сохранение документа. Знакомство с меню и панелями инструментов. Ввод текста. Перемещение по тексту. Редактирование текста. Проверка орфографии и грамматики. Использование шрифтов. Цвет текста. Форматирование текста абзаца: режим выравнивания, межстрочный интервал, отступ. Язык документа. Расстановка переносов. Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение видимых размеров изображения. Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Печать документов. Предварительный просмотр.

*Практическая работа:* формирование практических навыков работы в программе Microsoft Word.

### 3. Знакомство с программой Microsoft Excel (6 ч.)

Запуск программы, открытие, создание и сохранение документа. Знакомство с меню и панелями инструментов. Структура книги. Приемы работы с рабочими листами. Выделение ячеек, строк, столбцов, произвольных диапазонов. Вставка и удаление ячеек. Изменение размеров ячеек. Копирование и перемещение данных. Типы данных. Ввод и форматирование текстовых, числовых данных, даты и времени. Автозаполнение. Построение последовательностей и пользовательских списков. Приемы оформления таблиц.

*Практическая работа:* Основы работы с электронными таблицами.

### 4. Редактор презентаций Microsoft Power Point (12 ч.)

Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Понятие слайда как структурного элемента презентации. Примеры презентаций и их использования в учебном процессе. Запуск программы Microsoft PowerPoint. Знакомство с меню и панелями инструментов. Создание презентации на основе шаблона оформления. Создание пустой презентации. Сохранение презентации.

Титульный слайд. Понятие разметки слайда. Создание слайда с определенной разметкой. Заголовок и подзаголовок слайда. Приемы форматирования и оформления текста. Слайды со списками: создание нумерованных, маркированных списков и маркированных списков с графическим оформлением. Создание слайдов с таблицами. Форматирование и оформление таблиц. Создание слайдов, содержащих диаграммы. Изменение рядов данных для диаграммы. Создание и настройка текстовых надписей: шрифты, выравнивание и ориентация текста. Оформление надписи: заливка, рамка. Размер, положение. Понятие автофигуры. Способы изменения формы автофигуры: маркеры изменения формы. Добавление изображений из Коллекции картинок. Добавление изображений из файлов.

Фон слайда: различные способы заливки. Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок). Работа в режиме сортировщика слайдов: перемещение, удаление, копирование вставка слайдов.

*Практическая работа:* формирование практических навыков работы в программе Microsoft Power Point.



### **5. Графический редактор МО Picture Manager (Диспетчер рисунков) (7 ч.)**

Что такое Picture Manager? Работы с рисунками: Обнаружение рисунков, добавление/удаление ярлыка рисунка, сортировка рисунков, изменение масштаба отображения рисунка, изменение рисунков, автоматическая подстройка рисунков, регулировка яркости и контраста, цвета.

Обрезка рисунка, поворот и отражение, устранение эффекта красных глаз. Изменение размеров, сжатие рисунков, сохранение или отмена изменений. Основные форматы изображения.

### **6. Профессии будущего (2 ч)**

Формирование и поддержка интереса подростков к изучению информатики и программирования. Профессии в информационных технологиях.

### **7. Индивидуальный проект (28 ч)**

Обсуждение темы, цели, задачи проекта. Подбор и обработка информации. Создание презентации. Выбор шаблона оформления. Наполнение информацией. Художественное оформление презентации. Звуки и видеоизображения. Настройка анимации. Гиперссылки в презентации.

*Проектная деятельность:* создание электронной презентации на выбранную тему. Обновление и поддержание проекта в рабочем состоянии. Защита проекта (участие конкурсах, форумах).

### **8. Практическая природоохранная деятельность (8 ч)**

Подготовка и участие в конкурсах рисунка, творческих работ, в природоохранных акциях и т.д.

## Тематический план занятий

№ п/п	Тема	Количество часов			
		теор.	практ.	проект	всего
<b>1</b>	<b>Введение, инструктаж.</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>10</b>
2.1	Начальные приёмы работы с текстом документа	1	1		2
2.2	Работа со шрифтами	1	1		2
2.3	Форматирование текста	1	1		2
2.4	Основы работы с изображениями	1	1		2
2.5	Знакомство со списками, таблицами. Печать документа.	1	1		2
<b>3</b>	<b>Знакомство с программой Microsoft Excel</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>
3.1	Начальные приемы работы	1	1		2
3.2	Ввод и форматирование данных	1	1		2
3.3	Приемы создания диаграмм	1	1		2
<b>4</b>	<b>Редактор презентаций Microsoft Power Point</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
4.1	Общие представления о презентациях	1	1		2
4.2	Стандартные способы создания презентаций	1	1		2
4.3	Создание слайдов различных типов	1	1		2
4.4	Размещение объектов на слайдах	1	1		2
4.5	Оформление отдельных слайдов и презентации в целом	1	1		2
4.6	Редактирование презентации в целом	1	1		2
<b>5</b>	<b>Графический редактор MO Picture Manager (Диспетчер рисунков)</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>7</b>
5.1	Работа с рисунками.	1	2		3
5.2	Основные форматы изображения	2	2		4
<b>6.</b>	<b>Профессии будущего</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>7</b>	<b>Индивидуальный проект</b>	<b>4</b>		<b>24</b>	<b>28</b>
7.1	Обсуждение темы, цели, задачи проекта	1			1
7.2	Подбор и обработка информации	1		2	3
7.3	Создание презентации. Выбор шаблона оформления.			1	1
7.4	Наполнение информацией	1		3	4
7.5	Художественное оформление презентации			2	2
7.6	Звуки и видеоизображения.			2	2

7.7	Настройка анимации			2	2
7.8	Гиперссылки в презентации.	1		2	3
7.9	Обновление и поддержание проекта в рабочем состоянии			4	4
7.10	Участие в тематических конкурсах, форумах, защита работы			6	6
<b>8</b>	<b>Природоохранная деятельность</b>		<b>8</b>		<b>8</b>
8.1	Участие в природоохранных акциях, творческих конкурсах		8		8
	<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>72</b>

## **Содержание программы Курс «Киностудия»**

### **1. Введение. Инструктаж**

### **2. Графический редактор MO Picture Manager (Диспетчер рисунков)**

Открытие Microsoft Office Picture Manager. Обнаружение рисунков. Добавление/удаление ярлыка рисунка. Сортировка рисунков. Выбор варианта представления рисунков. Изменение масштаба отображения рисунка. Изменение рисунков. Автоматическая подстройка рисунков. Регулировка яркости и контраста. Регулировка цвета. Обрезка рисунка. Поворот и отражение рисунка. Устранение эффекта красных глаз. Изменение размеров. Сжатие рисунков. Сохранение или отмена изменений

### **3. Знакомство с программой Windows Live.**

Основные сведения об интерфейсе киностудии, демонстрация основных возможностей. Понятие видеоинформации. Понятие видеомонтажа. Форматы видео файлов: AVI, MPEG, DAT.

#### Процесс создания видеофильма в программе Windows Live.

Создание и редактирование фильмов с помощью программы Windows Live. Основные сведения о сборниках, проектах и фильмах. Основные правила съемки видеоматериалов и монтажа фильма. Импорт материалов.

#### Добавление видеоклипов в фильм.

Подготовка клипов: воспроизведение, удаление, разделение, объединение. Монтаж фильма вручную.

#### Использование видеоэффектов, видеопереходов и названий.

Добавление видеопереходов и видеоэффектов, вставка титров и надписей.

#### Звуки, музыка и дикторский комментарий.

Загрузка аудио-файлов из произвольной папки. Создание фоновой музыки. Параметры записи дикторского текста. Запись дикторских комментариев.

#### Сохранение фильмов.

Использование функции мастера сохранения фильмов. Параметры записи видео в файл. Сохранение фильма в файле AVI. Создание MPEG-файлов.

#### Создание фильма.

Создание видеофильма с использованием эффектов, переходов и вставка титров, надписей и графики. Сохранение фильма.

### **4. Профессии будущего (2 ч)**

Формирование и поддержка интереса подростков к изучению информатики и программирования. Профессии в информационных технологиях.

### **5. Индивидуальный проект.**

Обсуждение темы, цели, задачи проекта. Подбор и обработка информации. Создание видеоролика на заданную тему.

## Тематический план занятий

№ п/п	Тема	Количество часов			
		теор.	практ.	проект	всего
<b>1</b>	<b>Введение, инструктаж.</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Графический редактор MO Picture Manager (Диспетчер рисунков)</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>10</b>
	Работа с рисунками.	1	7		8
	Основные форматы изображения	1	1		2
<b>3</b>	<b>Знакомство с программой Windows Live.</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
	Процесс создания видеofilmа в программе Windows Live.	1	2		3
	Добавление видеоклипов в фильм.	1	2		3
	Использование видеоэффектов, видео-переходов и названий.	1	2		3
	Звуки, музыка и дикторский комментарий.	1	2		3
	Сохранение фильмов.	1	2		3
	Создание фильма.	1	2		3
<b>4.</b>	<b>Профессии будущего</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Индивидуальный проект</b>	<b>8</b>	<b>26</b>		<b>34</b>
<b>6</b>	<b>Природоохранная деятельность</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>8</b>
<i>7.1</i>	<i>Участие в природоохранных акциях, творческих конкурсах</i>	<i>3</i>	<i>5</i>		<i>8</i>
	<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>52</b>		<b>72</b>

## **Организационно-педагогические условия реализации программы.**

### Материально-техническое обеспечение

Степень реализации программы зависит от технической оснащенности компьютерного класса, наличия программного обеспечения и уровня материальной поддержки учебного процесса. Для проведения практических занятий необходимо:

- хорошо проветриваемое помещение;
- дополнительные шторы для затемнения;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет
- принтер, проектор, экран, зеркальный цифровой фотоаппарат с возможностью видеосъемки.

### Кадровое обеспечение

Обучение по программе «С компьютером на ТЫ» проводится автором.

### Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
2. Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;
3. Государственная программа РФ "Развитие образования" на 2013-2020 годы";
4. Концепция развития воспитания в системе образования Республики Марий Эл на 2012 - 2020 годы;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
7. Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
9. Межведомственный план мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции дополнительного образования детей.
10. Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации 28 июня 2019 г. № МР-81/02вн. Финансовое обеспечение

Для реализации данной программы могут быть использованы бюджетные, спонсорские средства и добровольные пожертвования родителей (для поездок на конференции, форумы, конкурсы и олимпиады обучающихся).

### **Список литературы при работе над программой:**

- 1 Горюнова М.А., Мелихова Л.Г., Мельников М.Г. Интернет представительство образовательного учреждения. -С-Пб:ЛОИРО, 2003.
- 2 Кирсанов Д. Веб-дизайн .-С-Пб:Символ-Плюс, 1999.
- 3 <http://netdesigner.ru/> - Дизайн и графика.
- 4 Справка программы Microsoft Office Picture Manager

### **Список литературы, рекомендованный для учащихся:**

1. Борздова Т.В. Текстовый процессор Microsoft Word // Учебное пособие в 2 частях. Ч. 1. Теоретические сведения, 2009.
2. Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С. и др. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 // Учебное пособие, 2012.
3. Microsoft PowerPoint 2003. Самоучитель.
4. Спека М. Microsoft PowerPoint 2003. Самоучитель...-М:Вильямс, 2004.-С. 368

## Методика определения уровня освоения программы

### «С компьютером на «ТЫ»

**Цель:** определить уровень освоения учениками программы «С компьютером на «ТЫ»

Поставить знак «+» против умения, которым ученик владеет и может оперировать.

№ п/п	Исследовательские умения	Владею хорошо	Владею слабо	Не владею
<b>Курс «Офис»</b>				
1	Изменять межстрочный интервал документа			
2	Изменять цвет текста документа			
3	Создавать таблицы в Microsoft Excel			
4	Создавать и редактировать презентацию в Power Point			
<b>Курс «Киностудия»</b>				
1	Изменять яркость, контраст, цвет рисунков.			
2	Обрезать, сжимать изменять размеры рисунков.			
3	Запускать программу Windows Live			
4	Создавать клипы, фильмы, проекты в программе Windows Live			
5	Добавлять видеоклипы, аудио в фильмы			