

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании трудового коллектива
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Волжский экологический центр»

Протокол № 3
от « 17 » 07 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ;
Директор
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Волжский экологический центр»
М.В. Мичукова
от « 17 » 07 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МУДО «ВЭЦ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МУДО «ВЭЦ» (далее – Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МУДО «ВЭЦ» (далее - Учреждение) - Педагогического совета учреждения.
- 1.2. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией.
- 1.3. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере дополнительного образования;
- 2.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения;
- 2.3. Соблюдение прав участников образовательного процесса в учреждении;
- 2.4. Соблюдение законодательства в сфере образования;
- 2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантах содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации
- 3.2. рассматривает программу развития учреждения и обеспечивает контроль ее реализации;
- 3.3. утверждает образовательные программы педагогов, рекомендует их для применения;
- 3.4. принимает решения об утверждении учебного плана учреждения;
- 3.5. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава Учреждения, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается в присутствии родителей (законных представителей)

3.6. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.7. обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в том числе состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;

3.8 заслушивает отчеты администрации Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач;

3.9. принимает решение о поощрении коллективов детей или отдельных детей-активистов;

3.10. представляет педагогических работников к присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

3.11. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

3.12. принимает локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность учреждения

3.13. рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Учреждением.

4. Состав педагогического Совета.

4.1. Состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического Совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

4.2. Секретарь педагогического Совета ведет протокол заседаний педагогического Совета. Члены педагогического Совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.3. В некоторых случаях на педагогический Совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

5.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета в начале учебного года.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.5. Решения Педагогического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству РФ, имеют рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6. Документация педагогического Совета.

6.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

6.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, выступающие по обсуждению вопросов повестки дня и решение по каждому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7. Заключительные положения.

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

7.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании Педагогического совета с последующей процедурой их принятия Советом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором учреждения.