

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МУДО «ВЭЦ» г. Волжск  
« 01 » 09 2022 г.  
Протокол № 5 от « 01 » 09 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МУДО «ВЭЦ» г. Волжск  
М.В. Мичукова  
Приказ № 09/001 от 01.09.2022.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств**  
**в Муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**«Волжский экологический центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, Федеральным Законом от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 31.07.2020 № 282-ФЗ)

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Волжский экологический центр» (далее МУДО «ВЭЦ»).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения сотрудниками МУДО «ВЭЦ».

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МУДО «ВЭЦ».

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники внебюджетных средств.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- благотворительной помощи (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы МУДО «ВЭЦ» и сверх основного «Учебного плана».

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 20% - 70 % - в фонд оплаты труда;
- 2,5- 3 % - на оплату услуг банка;

- 37,5% - 27,0 % - в фонд МУДО «ВЭЦ»

3.2. Устанавливается заработная плата сотрудникам МУДО «ВЭЦ» за оказание платных дополнительных услуг, организованных сверх учебного плана МУДО «ВЭЦ» согласно калькуляции на платные услуги МУДО «ВЭЦ» и оплачивается по истечению календарного месяца согласно акту приема - сдачи услуг.

3.3. Средства, поступившие в фонд МУДО «ВЭЦ» от платных услуг, расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- создание интерьеров, эстетического оформления МУДО «ВЭЦ»;
- благоустройство территории
- содержание и аренду помещений
- Связь и интернет
- Прочие хозяйственные нужды учреждения;

3.4. Решение о расходовании средств принимается на рабочем совещании при директоре МУДО «ВЭЦ» и оформляется протоколом.

3.5. Средства поступают зачислением на внебюджетный расчетный счет МУДО «ВЭЦ» одним из следующих способов оплаты:

- по квитанции;
- через автоматизированные терминалы;
- через ОнЛ@йн банк.

3.6. Имущество, приобретенное на средства от платных услуг, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

#### **4. Функциональные обязанности**

4.1. Административно-управленческий персонал: ответственный за организацию и контроль учебного процесса

- организует и контролирует систему платных дополнительных услуг в МУДО «ВЭЦ»;
- содействует внедрению новых курсов (кружков);
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных услуг в МУДО «ВЭЦ», по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные услуги в МУДО «ВЭЦ»
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования, ведущих платные образовательные услуги;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные услуги в МУДО «ВЭЦ»;
- проводит мониторинг освоенности программы платных кружков и анализирует эффективность преподавания;
- ведет документацию платных дополнительных услуг в МУДО «ВЭЦ»;
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МУДО «ВЭЦ» перед родителями, директором.
- осуществляет контроль за 100 % оплатой платных дополнительных образовательных услуг в МУДО «ВЭЦ»

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам

4.2. Педагог, ведущий платные дополнительные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, табель посещаемости детей).

## **5. Ответственность образовательного учреждения**

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МУДО «ВЭЦ».

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МУДО «ВЭЦ» перед педагогическим советом МУДО «ВЭЦ».

5.4. Директор образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству, нормативным актам и приказам, выпущенных руководителем МУДО «ВЭЦ» по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.